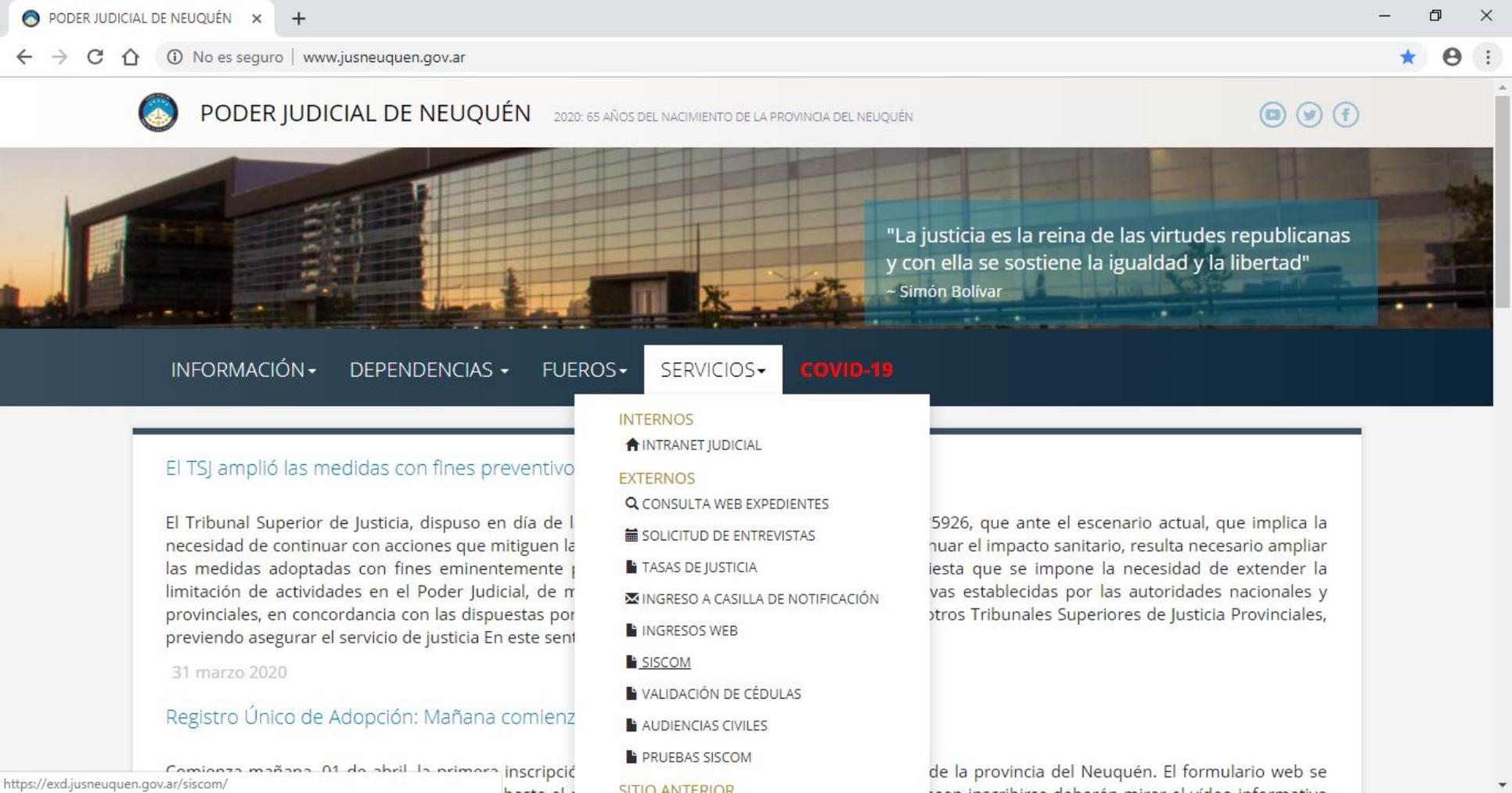


Instructivo:

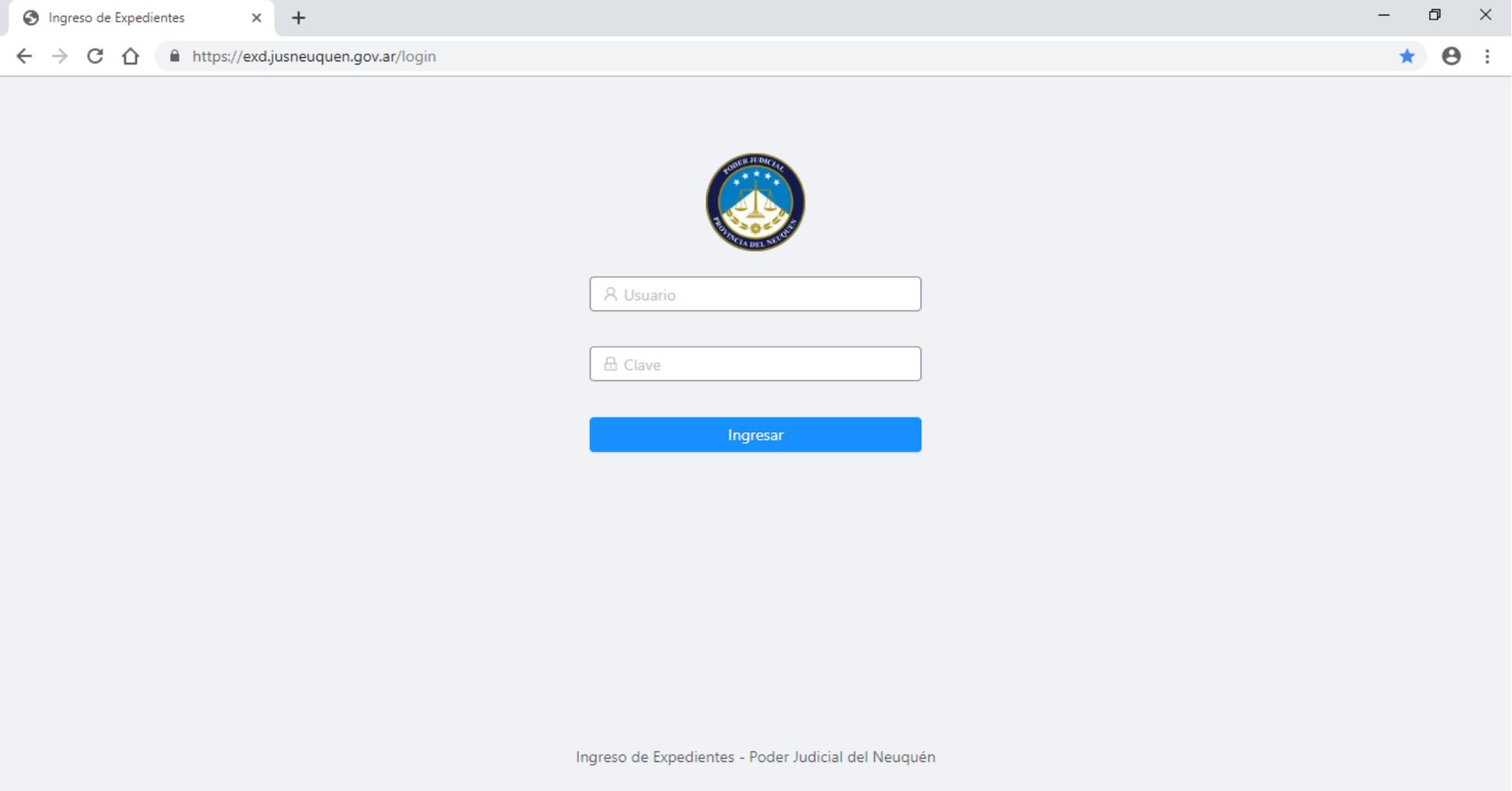
Implementación Parcial Acuerdo 5926 (Punto 2)

SISCOM



Para cargar presentaciones desde SISCOM...

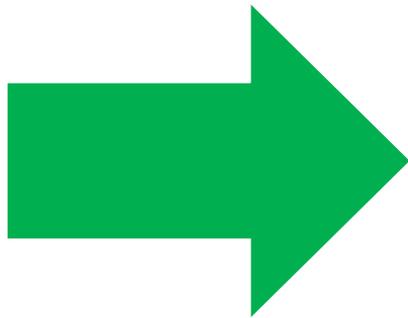
1. Acceda desde el sitio www.jusneuquen.gov.ar a la opción **SISCOM** del menú **Servicios**



Para cargar presentaciones desde SISCOM...

2. Ingrese su usuario, y contraseña; luego presione el botón **Ingresar**

En SISCOM, el proceso de carga se divide en 4 etapas:



- 1. Búsqueda del expte.**
- 2. Zonificar**
- 3. Documental**
- 4. Confirmar**

Ingresar Cedula

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

EXPEDIENTES Expedientes Actuaciones Cedulas Configuración Administración Instructivos Marcelo C Savasta

Ingreso de Cedulas

1 Expediente — 2 Zonificar — 3 Documental — 4 Confirmar

[JNQC14] CIVIL NUMERO 4, NEUQUEN EXP 526832 Año

Ingreso de Expedientes - Poder Judicial del Neuquén

(Etapa 1) Búsqueda del expediente

- Ingrese los datos del expediente para el cual desea hacer la presentación, y presione el botón **Buscar**

Ingresar Cedula

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

EXPEDIENTES Expedientes Actuaciones Cedulas Configuración Administración Instructivos Marcelo C Savasta

Ingreso de Cedulas

1 Expediente — 2 Zonificar — 3 Documental — 4 Confirmar

JNQC14 EXP 526832/2019

E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

Categoría: JUICIOS SUMARIOS
Materia: COBRO SUMARIO DE PESOS
Monto: PESOS \$ 14228.43

ORGANISMO Tipo Expediente Numero Expediente Año

Siguiente

Ingreso de Expedientes - Poder Judicial del Neuquén

(Etapa 1) Búsqueda del expediente

4. Si los datos del expte. son correctos, presione el botón **Siguiente**

PODER JUDICIAL DE NEUQUÉN | Poder Judicial Neuquen

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

EXPEDIENTES | Expedientes | Actuaciones | Cedulas | Configuración | Administración | Instructivos

Marcelo C Savata

Ingreso de Cedulas

1 Expediente — 2 Zonificar — 3 Documental — 4 Confirmar

JNQC4 EXP 526832/2019
E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBO SUMARIO DE PESOS

Anterior | Siguiente

DNI: Persona Juridica

* Nombre: OFICINA JUDICIAL CIVIL Vinculo: TESTIGO

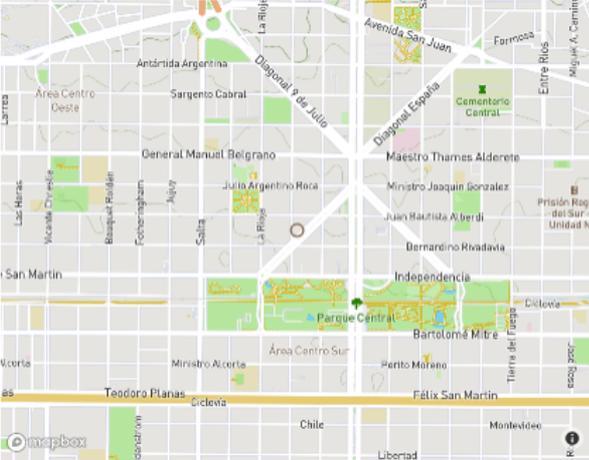
Dirección: Manual Desde Mapa Barrios / Asentamientos Precargados

Alte. Guillermo Brown 155, Neuquén

Observaciones: Observaciones, piso, departamento, manzana, etc.

* Caracter: REAL

Agregar Persona



Si desea, puede subir una foto de la ubicación.
Arrastra o carga la imagen para exhibirla, o haz clic y selecciona el archivo.

(Etapa 2) Zonificar

5. En el campo **Nombre**, ingrese el nombre del Organismo al cual dirige la presentación
6. En el campo **Dirección**, escriba la dirección del Organismo
7. En el campo **Carácter**, elija **REAL**
8. Presione el botón **Agregar Persona**

Ingresar Cedula

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

Dirección:

[Manual](#) Desde Mapa Barrios / Asentamientos Precargados

Carlos H. Rodriguez 123, Neuquén

* Observaciones:

Observaciones, piso, departamento, manzana, etc.

* Caracter:

Seleccionar Caracter

Agregar Persona

● OFICINA JUDICIAL CIVIL

(TESTIGO)

Alte. Guillermo Brown 155, Neuquén (REAL) (Zona 06)

mapbox

Independencia

Parque Central

Barcelomá Mitre

Luzeno

Ciclo

Si desea, puede subir una foto de la ubicación.
Arrastre y suelte la imagen para subirla, o haga clic y seleccione el archivo.
Solo se permiten imágenes de menos de 20mb.

Anterior

Siguiente

(Etapa 2) Zonificar

Aparecerán abajo los botones **Anterior** y **Siguiente**

9. Presione el botón **Siguiente**



Si bien es necesario completar la etapa
Zonificar para el procedimiento de carga,
NO SE INVOLUCRARA A
LA OFICINA DE NOTIFICACIONES

Ingresar Cedula

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

EXPEDIENTES Expedientes Actuaciones Cedulas Configuración Administración Instructivos Marcelo C Savasta

Ingreso de Cedulas

1 Expediente 2 Zonificar 3 Documental 4 Confirmar

JNQCI4 EXP 526832/2019
E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

Subir Documento PDF

Documento: Sin Documental

Anterior Siguiente

Ingreso de Expedientes - Poder Judicial del Neuquén

(Etapa 3) Documental

- Si no necesita adjuntar documentación, presione el botón **Siguiente**, y pase directamente a la Etapa 4
- 10. Para adjuntar documentación (Ejemplo: el comprobante de CBU), presione el botón **Subir Documento PDF**. Obviamente, la documentación debe estar guardada previamente en ese formato.

Ingreso de Cedulas

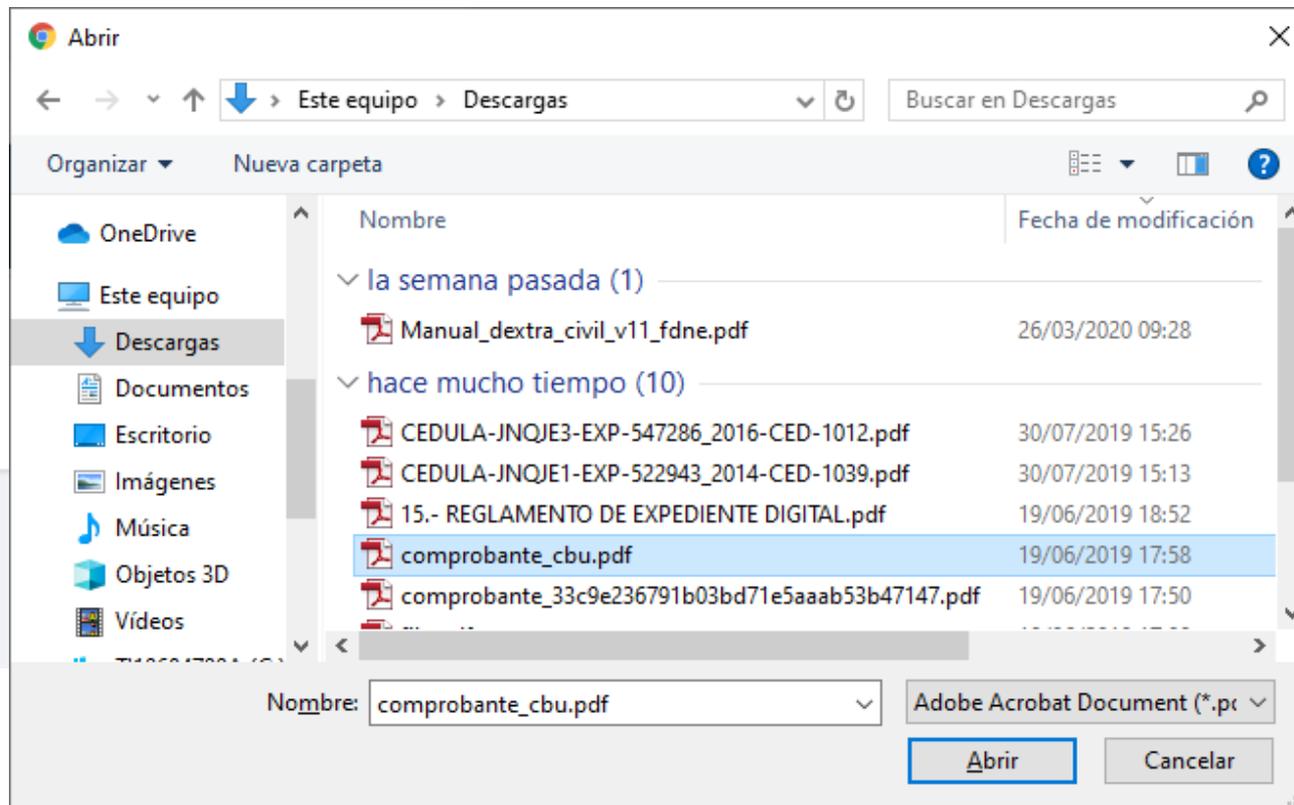
- ✓ Expediente
- ✓ Zonificar
- 3 Documental
- 4 Confirmar

JNQI4 EXP 526832/2019

E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

Subir Documento PDF

Documento: Sin Documental



(Etapa 3) Documental

11. Seleccione el documento que desea agregar (Ejemplo: comprobante de CBU), desde la carpeta en la que esté guardado, y presione el botón **Abrir**

Ingresar Cedula

https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas

EXPEDIENTES Expedientes Actuaciones Cedulas Configuración Administración Instructivos Marcelo C Savasta

Ingreso de Cedulas

Expediente Zonificar **3 Documental** 4 Confirmar

JNQI4 EXP 526832/2019
E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

Subir Documento PDF

Documento: comprobante_cbu.pdf Ver Archivo Eliminar

Anterior Siguiente

Ingreso de Expedientes - Poder Judicial del Neuquén

Tienda

(Etapa 3) Documental

- Puede verificar si el archivo es el correcto con el botón **Ver Archivo**
- 13. Si el archivo subido es correcto, presione el botón **Siguiente**

Bandeja de entrada x Ingresar Cedula x +

← → ↻ 🏠 <https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas> ☆ 👤 ⋮

Caratula:
E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

Categoría:	Materia:	Monto:
JUICIOS SUMARIOS	COBRO SUMARIO DE PESOS	PESOS \$ 14228.43

Personas:

- OFICINA JUDICIAL CIVIL

Alte. Guillermo Brown 155, Neuquén (REAL) (Zona 06)



Modelo:

SOLICITUD OPJE ^

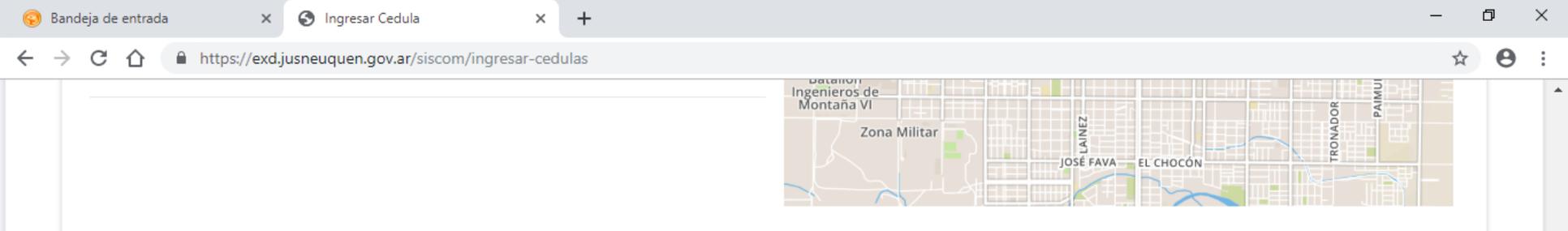
CEDULA GENERICA

PRESENTACION GENERAL - PETICION ACUERD...

SOLICITUD OPJE

(Etapa 4) Confirmar

14. Elija de la lista el modelo correspondiente. Ejemplo: SOLICITUD OPJE



Modelo:

SOLICITUD OPJE

T B I [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon] [List Icon]

Expte. JNQCI4 EXP 526832/2019
Carátula: E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS

PEDIDO DE TRANSFERENCIA - PETICION ACUERDO TSJ 5926/2020

NEUQUEN, VIERNES 3 DE ABRIL DE 2020

#Nombre del abogado#, #Matricula#, me presento en los autos: JNQCI4 EXP 526832/2019, E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS S/COBRO SUMARIO DE PESOS en trámite por ante el Juzgado Civil Numero 4, de la ciudad de NEUQUEN, en el carácter de #apoderado/patrocিনante/gestor# de la parte #actora/demanda#, a los efectos de solicitar se proceda a librar OPJE.

1) FUNDAMENTACION DEL PEDIDO DE EXCEPCION A LA LIMITACION DE ACTIVIDADES:
#Completar#

(Etapa 4) Confirmar

15. Edite el documento hasta completar todos los datos solicitados

Ingresar Cedula x +

← → ↻ 🏠 <https://exd.jusneuquen.gov.ar/siscom/ingresar-cedulas> 🔑 ☆ 👤 ⋮

Bajo responsabilidad de la parte: x

Con Facultado: x

Adhoc: x

OPCIONES SUJETAS AL CONFRONTE DEL JUZGADO

Urgente: x

Personal: x

Con Habilitacion de Dia y Hora: x

Con Habilitacion de FERIA: x

[Anterior](#) [Previsualizar](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Ingreso de Expedientes - Poder Judicial del Neuquén

Mozilla Firefox

(Etapa 4) Confirmar

16. Cuando finalice la edición, verifique todos los datos, y presione el botón **Guardar**



Los 2 modelos propuestos:

- Solicitud OPJE, y
- Presentacion General – Acuerdo TSJ 5926/2020

fueron configurados para requerir automáticamente la verificación del Organismo.

NO SERA NECESARIO MARCAR NINGUNA DE LAS OPCIONES DE CONFRONTE!

Cedulas

Organismo: JNQC14 Estado: INGRESADA

<input type="checkbox"/>	N°	Expediente	Carátula	Usuario Carga	Fecha Carga	Estado	
<input type="checkbox"/>	1094	JNQC14 EXP 526832/2019	E.P.A.S. C/ GARAYOA JOSE LUIS ...	savasm	07/08/2019	INGRESADA	...

1 a 1 de 1 < 1 > 10 / página

Seleccionar cedulas Imprimir Cambiar

Para verificar las presentaciones cargadas...

- Una vez cargado el documento con su documental adjunta (Ejemplo: Comprobante de CBU), el Organismo destino podrá proceder a verificarlo.
- Cuando el documento se confronte, pasará automáticamente a formar parte del expediente, en el Sistema Dextra.

Instructivo:

Implementación Parcial Acuerdo 5926 (Punto 2)

SISCOM